

**Roczny Program
Współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Podstawą Roczno Programu współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1817).

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1817)
- 2) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Dobrzeń Wielki,
- 3) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzeń Wielki,
- 4) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Dobrzeń Wielki,
- 5) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 21 czerwca 2013r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r, poz. 885, zm.: poz. 938, poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015r. poz.238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz.1045, poz.1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454),
- 7) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział II
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3.

Głównym celem współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Dobrzeń Wielki,
- 5) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży,
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy),
- 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd,
- 8) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 9) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 10) rozwój i promocja obszarów wiejskich.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.

2. Współpraca władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:
 - 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania;
 - 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
 - 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

§ 7.

Podmiotami realizującymi współpracę w imieniu Gminy Dobrzeń Wielki są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Zastępca Wójta oraz Kierownicy Referatów w zakresie realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy;
- 4) Pracownicy Urzędu Gminy w zakresie merytorycznym.

§ 8.

Podmiotami programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Dobrzeń Wielki bez względu na swoją siedzibę;
- 2) kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9.

Współpraca Gminy Dobrzeń Wielki z podmiotami Programu może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy to:

- 1) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3, ust. 3 ustawy, współpracującym z gminą, w celu pozyskania środków z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych, prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) włączania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 6) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

7) pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;

8) pomocy organizacyjnej – udzielanie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10.

1. Realizacja zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania programu w 2017 r. obejmują:

1) *pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:*

a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym.

b) rehabilitację leczniczą i społeczną

c) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i służącego do pielęgnacji

d) wspieranie integracji społecznej osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym organizowanie pomocy i prowadzenie poradnictwa dla tych rodzin i zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

e) organizowanie różnorodnych form edukacji społecznej dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych

f) pomoc skierowana do osób starszych, schorowanych w zakresie dobrego funkcjonowania w życiu codziennym

2) *naukę, edukację, oświatę i wychowanie:*

a) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do 2,5 lat

b) organizację zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży

c) prowadzenie zajęć i realizacja programów o charakterze profilaktyki alkoholowej i narkomanii

3) *ochronę i promocję zdrowia:*

a) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych, głównie wśród dzieci i młodzieży

c) realizację zadań wynikających z Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2017r.

4) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:*

a) organizowanie imprez kulturalnych

b) upowszechnianie i popularyzacja lokalnej twórczości oraz walorów gminy

c) wspieranie działań promujących gminę

d) wydawanie materiałów promocyjnych (mapy, foldery, albumy, widokówki, itp.)

5) *działalności na rzecz mniejszości narodowych:*

realizację zadań służących ochronie, zachowaniu i rozwojowi tożsamości mniejszości narodowej

6) *upowszechniania kultury fizycznej i sportu:*

a) zapewnienie uczestnictwa klubom sportowym Gminy Dobrzeń Wielki w rozgrywkach sportowych
b) upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu

c) wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych

7) *działania na rzecz osób niepełnosprawnych* poprzez wspieranie imprez integracyjnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy Dobrzeń Wielki

8) *inicjatywy w obszarze rozwoju i odnowy wsi*

a) wspieranie działań odnowy wsi oraz promocję wsi i społeczności wiejskiej

b) budowanie społeczeństwa informacyjnego

c) wspieranie działań w zakresie tworzenia stron internetowych wsi, jako platformy promocyjnej, informacyjnej i komunikacyjnej

9) *promocja i organizacja wolontariatu*

10). *aktywizacja społeczna seniorów*

a) wspieranie ich działalności i aktywności seniorów

b) poprawa jakości życia oraz integracja środowiska seniorów.

§ 11.

Na wniosek podmiotu Programu, Rada Gminy może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2017 r.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

Gmina Dobrzeń Wielki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Jeśli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenia może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Zadanie publiczne może być realizowane w formie inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Organy Gminy Dobrzeń Wielki będą pomagać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.

5. Pomoc Gminy w powyższym zakresie obejmować będzie w miarę posiadanych możliwości:

1) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,

2) promowanie ciekawych programów umożliwiających uzyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,

6. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski do Funduszy Europejskich, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

§ 14.

Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą / nieodpłatnie / umieszczać w Informatorze Gminy Dobrzeń Wielki i Biuletynie Informacji Publicznej informacje oraz ogłoszenia dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 15.

1. Udział podmiotów programu w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na :

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- 6) działalność polityczną

§ 16.

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 10 ust.2. następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

§ 17.

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2, może nastąpić także na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 18.

Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 przeznaczają się środki finansowe w wysokości **700 000 zł.**

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 19.

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
- 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w § 8.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20.

1. Roczny program współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VII /58 /2011 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Dobrzeń Wielki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz.U. Województwa Opolskiego Nr 61. poz. 788 z 09 czerwca 2011r.)
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.dobrzeńwielki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, a także przesyłany pocztą elektroniczną, przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w latach poprzednich.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 21.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz.23 z póź. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Dobrzeń Wielki
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.

Rozdział XIII **UWAGI KOŃCOWE**

§ 22.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Dobrzeń Wielki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podmioty te mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Zastępcy Wójta Gminy.

§ 23.

W Biuletynie Informacji Publicznej dostępna jest baza danych organizacji i podmiotów działających w sferze zadań pożytku publicznego oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.