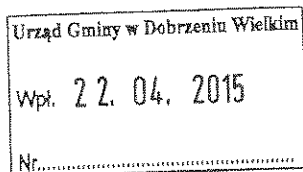


Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą

„Od jeziora do jeziora – Polska biega”

**I Gminne Zawody Międzypokoleniowe – integracyjna impreza sportowo -
rekreacyjna**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.05.2015 r. do 29.05.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych „TALENT”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000525471

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08.07.2014 r.**

5) nr NIP: **9910498881** nr REGON: **161609940**

6) adres:

 mięscowość: **Dobrzeń Wielki ul.: Namysłowska 20**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: **Dobrzeń Wielki** powiat:⁸⁾ opolski.

 województwo: **opolskie**

 kod pocztowy: **46-081** poczta: **Dobrzeń Wielki**

7) tel.: **512-473-474** faks:

 e-mail: slk.talent.dobrzezewielki@gmail.com [http:// slktalent.blogspot.com](http://slktalent.blogspot.com)

8) numer rachunku bankowego: **37 8895 0006 2000 0061 0140 0001**

 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Dobrzeń Wielki.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Ewa Holeksa
- b) Nikola Kałuża
- c) Dagmara Kostrzevska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

 Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych „Talent”,

 Dobrzeń Wielki

 ul. Namysłowska 20 (GOK)

 tel: 512-473-747

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Holeksa, tel :512-473-474

Nikola Kałuża

Dagmara Kostrzewska, tel: 791-411-662

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie kultury,
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych,
- ochronę i promocję zdrowia,
- upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalność charytatywną,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- promocję i organizację wolontariatu,
- świadczenie szeroko pojętej pomocy osobom starszym,
- organizowanie imprez kulturalnych,
- pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych dla realizacji celów Statutowych,
- prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie funduszy na realizację celów Statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wspieranie i prowadzenie działalności klubów, galerii oraz innych instytucji, organizacji,
- pomoc społeczną i poza finansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
- propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, spotkań artystycznych,
- wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów, wernisaży
- turystykę, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, uatrakcyjnienie oferty turystycznej z uwzględnieniem woj. opolskiego
- organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Od jeziora do jeziora” to Gminne Zawody Międzypokoleniowe o charakterze imprezy rekreacyjno - sportowej, ogólnodostępnej. Głównym elementem tej imprezy jest bieg na dystansie 6 km, poprzedzony biegami dla dzieci na krótszych dystansach. W biegu będą brały udział dzieci w wieku od 5 lat do 18 lat oraz dorośli w biegu OPEN i marszu Nordic Walking. Głównym założeniem projektu jest integracja międzypokoleniowa i promowanie aktywnej formy spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem projektu jest upowszechnianie kultury fizycznej i popularyzacja sportu, jako zdrowego sposobu na życie oraz propagowanie aktywności fizycznej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży. Równocześnie tego typu impreza sportowa promuje pozytywny wizerunek Gminy Dobrzeń Wielki – przyjaznej sportowcom i ludziom aktywnym ruchowo. Połączona jest z ogólnopolską akcją „Polska biega”. Bieganie jest najprostszą formą aktywności ruchowej, więc warto je upowszechniać, gdyż pomaga utrzymać prawidłową wagę i kondycję fizyczną, a przez to zmniejsza prawdopodobieństwo zachorowań na choroby współczesnej cywilizacji.

Organizacja I Gminnych Zawodów Międzypokoleniowych „Od jeziora do jeziora” pozwoli na zainteresowanie sportem lub zwiększenie zainteresowania u osób, które, na co dzień nie uprawiają tej dyscypliny sportu, tym bardziej, że równoległe z biegiem otwartym dla wszystkich, rozegrany będzie marsz z kijkami (nordic walking) dla mniej zaawansowanych biegaczy na tym samym dystansie. Dodatkowo osoby te będą miały świetną możliwość do integracyjnego spotkania ze swymi znajomymi, którzy również uprawiają amatorski sport w duchu ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego.

Mamy nadzieję, że Gminne Zawody Międzypokoleniowe wpiszą się na stałe w wizerunek Gminy Dobrzeń Wielki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W biegach uczestniczą dzieci przedszkolne oraz dzieci uczęszczające do szkół podstawowych, głównie z terenu Gminy Dobrzeń Wielki. W biegu głównym mogą uczestniczyć osoby, które ukończyły 16 lat – nie ma górnej granicy wiekowej. W marszu nordic walking mogą uczestniczyć wszyscy od lat 16, bez górnej granicy wiekowej. Będzie jedynie podział na kategorie – seniorzy i reszta. Poza tym bezpośrednimi adresatami tej imprezy są mieszkańcy gminy w każdym wieku. Każdy znajdzie coś tu dla siebie w związku z dużą ilością atrakcji towarzyszących imprezie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel projektu:

1. Promocja Gminy Dobrzeń Wielki
2. Rozwój kultury fizycznej wśród uczestników
3. Rozwój zdrowego ducha rywalizacji sportowej
4. Czynny wypoczynek
5. Popularyzacja sportu, jako zdrowego sposobu na życie
6. Integracja środowiska lokalnego
7. Wzmocnienie wiary uczestników w siebie i swoje możliwości

8. Integracja międzypokoleniowe
9. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, nad zbiornikiem wodnym o nazwie „Balaton”. Tam zostaną zorganizowane biegi dla dzieci wokół jeziora. Trasa dla dorosłych została wytyczona wokół jeziora i przez las

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych „Talent” z siedzibą w Dobrzeniu Wielkim zostało zawiązane w celu realizacji zadań z możliwością wspierania i promowania działań lokalnych. Opisane we wniosku zadanie zostanie zrealizowane przez członków stowarzyszenia w ramach działań statutowych.

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjno – reklamowej z użyciem ulotek, plakatów, baneru reklamującego Gminne Międzypokoleniowe Zawody.
2. Umieszczenie na stronach internetowych GOK i Urzędu Gminy, szkół, przedszkoli, Polska biega (<http://polskabięga.sport.pl/polskabięga/0,0.html>) informacji o imprezie.
3. Pozyskanie niezbędnych pozwoleń do przeprowadzenia biegu (Policja, Straż pożarna, Ratownictwo medyczne)
4. Zapewnienie wsparcia służb porządkowych
5. Zgromadzenie niezbędnego do przygotowania imprezy sprzęty i materiałów.
6. Zamówienie i zakup pucharów, medali, numerów startowych oraz nagród dla uczestników
7. Zamówienie i wynajem bramy startowej, namiotów oraz przenośnych toalet
8. Przygotowanie poczęstunku dla uczestników – wydawanie talonów
9. Ubezpieczenie imprezy
10. Przygotowanie i zabezpieczenie terenu biegu.
11. Przygotowanie biura zwodów
12. Przeprowadzenie I Gminnych Zawodów Międzypokoleniowych
13. Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2015 r. do 29.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie kampanii informacyjno reklamowej	07.05.2015 – 08.05.2015	Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych „Talent”
Ubezpieczenie imprezy	08.05.2015r.	Stowarzyszenie
Przygotowanie i zabezpieczenie terenu do przeprowadzenia imprezy	08.05.2015r.	S.L.K. „Talent”, G.O.K. Dobrzeń Wielki, GOPS Dobrzeń Wielki, SP Dobrzeń Wielki, SP W Kup
Przeprowadzenie biegów i całej imprezy	09.05.2015r.	S.L.K. „Talent”, G.O.K. Dobrzeń Wielki, GOPS Dobrzeń Wielki, SP Dobrzeń Wielki, SP W Kup
Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu	29.05.2015r	S.L.K. „Talent”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja Gminy Dobrzeń Wielki
2. Rozwój kultury fizycznej wśród uczestników
3. Rozwój zdrowego ducha rywalizacji sportowej
4. Czynny wypoczynek
5. Popularyzacja sportu, jako zdrowego sposobu na życie
6. Integracja środowiska lokalnego
7. Wzmocnienie wiary uczestników w siebie i swoje możliwości
8. Integracja międzypokoleniowe
9. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu
10. Zainteresowanie aktywnymi formami wypoczynku
11. Promowanie idei wolontariatu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1.	Koordynator projektu: - członkowie Stowarzyszenia ludzi kreatywnych Talent - listopada 2014 r. (wolontariat)	1	0	---	---	0	0	0
2.	Wykonanie numerów startowych – zakup papieru samoprzylepnego	7	23,00	ryza	161,00	161,00	0	0
3.	Zakup papieru na dyplomy	3	19,00	ryza	57,00	57,00	0	0
4	Zakup i wykonanie banneru reklamowego imprezę	1	450,00	Szt.	450,00	450,00	0	0
5	Wynajem autokaru do przewozu uczestników biegu - uczniów ze szkół w gminie	1	350,00	Szt.	350,00	350,00	0	0
6	Zakup kielbasek dla zawodników – posiłek regeneracyjny	50	11,50	Kg	575,00	575,00	0	0
7	Zakup chleba dla uczestników biegu – posiłek regeneracyjny	25	4,30	Szt.	107,50	107,50	0	0
8	Zakup musztardy – posiłek regeneracyjny	8	4,20	Szt.	33,60	33,60	0	0
9	Papier Toaletowy	5	8,50	Szt.	42,50	42,50	0	0
10	Worki na śmieci – duże	5	6,50	Szt.	32,50	32,50	0	0
11	Zakup koszulek dla organizatorów	15	30,00	Szt.	450,00	450,00	0	0
12	Zakup nagród	6	50,00	Szt.	300,00	300,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				2559,10	2559,10	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2559,10 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2559,10 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych „Talent” , zrzesza wolontariuszy chętnych do pracy na rzecz pożytku publicznego. Ponadto zaproszeni zostali do organizacji imprezy ludzie, którzy dysponują dużym doświadczeniem w przygotowaniu i obsłudze sportowych imprez biegowych i imprez sportowo-rekreacyjnych. Koordynatorem projektu jest Ewa Holeksa – reprezentująca Stowarzyszenie Ludzi Kreatywnych Talent. Zorganizowaniem biegów dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych zajmie się Katarzyna Palt - nauczycielka wychowania fizycznego, fizjoterapeuta, na co dzień pracująca z dziećmi i mająca już doświadczenie w tej dziedzinie. Biegiem młodzieży starszej zajmie się Mirosław Olszewski – nauczyciel wychowania fizycznego, wieloletni organizator biegów przełajowych, które wpisały się już w tradycję szkół Gminy Dobrzeń Wielki. Bieg główny pilotują panowie: Grzegorz Radlak i Bartłomiej Gucman – zapaleni sportowcy, uczestnicy wielu biegów o charakterze lokalnym i ogólnopolskim. Marsz Nordic Walking poprowadzi Katarzyna Palt, która tego typu zajęcia prowadzi przy GOK w Dobrzenu Wielkim.

2 funkcjonariuszy Policji z Posterunku w Dobrzenu Wielkim, kilkunastu strażaków, którzy zapewnią obsługę sprzętową imprezy oraz zabezpieczenie parkingu. Dwuosobowa załoga Ratownictwa medycznego z pogotowia w Dobrzenu Wielkim.

Wolontariusze:

- członkowie Stowarzyszenia i ich rodziny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1.

Biuro Stowarzyszenia „Talent”

2.

Nawiązane liczne kontakty umożliwiające pozyskanie (nieodpłatnie lub za symboliczną kwotę) sprzętu i materiałów do organizacji strefy startu i mety oraz zabezpieczenia trasy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wykonanie kalendarza promującego Gminę Dobrzeń Wielki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ernie Holcwa

STOWARZYSZENIE LUDZI KREATYWNYCH
"TALENT"

46-081 Dobrzeń Wielki, ul. Namysłowska 20
NIP 9910498881, Regon 161609940
tel. 512 473 474

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.