

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci III”

Wersja 3

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr **RPOP.07.06.00-16-0001/19** „Opolskie dla rodziców i dzieci III”.
2. Realizatorem projektu jest Samorząd Województwa Opolskiego.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr **RPOP.07.06.00-16-0001/19** realizowany w ramach Decyzji o dofinansowanie Projektu w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik do Uchwały nr 2472/2020 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 marca 2020r.,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci III”,
- 3) Uczestniku projektu/Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3, przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący),
- 4) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25C, 45-315 Opole,
- 5) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci III” zlokalizowane w Opolu przy ul. Oleskiej 127 (I piętro) pokój nr 6,
- 6) żłobku - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad

dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.),

7) klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie klubów dziecięcych reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.),

8) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem,

9) osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 658), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

10) osoba uboga pracująca - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Za osobę ubogą pracującą należy uznać osobę spełniającą co najmniej jedną z dwóch powyższych przesłanek.

§3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do pracujących i zamieszkujących województwo opolskie rodziców dzieci do lat 3, które nie były objęte opieką instytucjonalną w postaci: żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, planujących powrót na rynek pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich.

2. W ramach projektu oferujemy wsparcie mające na celu umożliwienie uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez sfinansowanie pobytu dziecka uczestnika projektu

w żłobku lub klubie dziecięcym, którego siedziba zlokalizowana jest na terenie województwa opolskiego.

3. Realizator projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym leżących po stronie rodzica, do kwoty 1.100,00 zł miesięcznie przypadającej na Beneficjenta, przez okres maksymalnie 12 miesięcy. Środki będą przekazywane bezpośrednio podmiotom prowadzącym żłobki/kluby dziecięce za okres opieki nad dzieckiem.

4. Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów opieki nad dzieckiem zgodnie z opłatami ustalonymi przez daną instytucję.

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć **pracujący rodzice**, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria formalne- I etap rekrutacji):

- 1) są rodzicami dziecka, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, zamieszkującymi teren województwa opolskiego, planującymi powrót na rynek pracy, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich;
- 2) są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
- 3) planują przekazać dziecko do żłobka/klubu dziecięcego w terminie do 3 miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego¹.

2. Osoby spełniające kryteria formalne przechodzą do II etapu rekrutacji podczas którego ocenione zostaną następujące kryteria preferencyjne(punktowane):

- 1) **osiąganie niskich dochodów** ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:
 - a) 25 pkt dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) kwota tj. 528,00 zł na osobę w rodzinie;
 - b) 20 pkt dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1056,00 zł na osobę w rodzinie;

¹ Jeżeli we wskazanym terminie ma miejsce planowana przerwa w działalności żłobka, a możliwe jest zawarcie umowy trójstronnej, za termin rozpoczęcia wsparcia i przekazania dziecka do żłobka uznany zostaje pierwszy dzień wznowienia działalności placówki.

- c) 15 pkt dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1584,00 zł na osobę w rodzinie;
- d) 10 pkt dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 2112,00 zł na osobę w rodzinie;
- e) 5 pkt dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota 2640,00 zł na osobę w rodzinie.

Powyższe kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2) **niepełnosprawność rodzica** – weryfikowana poprzez okazanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie – 10 punktów.

3) **zamieszkiwanie na terenie:**

a) następujących gmin, w których nie funkcjonują instytucjonalne formy opieki - 10 pkt:

Baborów, Bierawa, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Izbicko, Jemielnica, Kamiennik, Lasowice Wielkie, Leśnica, Lubrza, Lubsza, Łambinowice, Murów, Olszanka, Pakośćawice, Pawłowiczki, Polska Cerekiew, Radłów, Reńska Wieś, Rudniki, Skarbimierz, Skoroszyce, Strzeleczyki, Świerczów, Tarnów Opolski, Turawa, Ujazd, Walce, Wilków, Wołczyn, Zębowice;

b) następujących gmin, w których odsetek dzieci objętych instytucjonalnymi formami opieki nie przekracza średniej wojewódzkiej - 5 pkt:

Biała, Byczyna, Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrodzień, Głogówek, Głubczyce, Gogolin, Grodków, Kietrz, Kolonowskie, Komprachcice, Korfantów, Lewin Brzeski, Łubniany, Niemodlin, Olesno, Paczków, Pokój, Popielów, Praszka, Prószków, Strzelce Op., Tułowice, Zawadzkie;

c) następujących gmin, gdzie nie występuje deficyt miejsc w instytucjach zajmujących się opieką nad dziećmi do lat 3 (w oparciu o Analizę dostępności opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie opolskim z marca 2018 r.) - 0 pkt:

Branice, Brzeg, Dobrzeń Wielki, Głuchołazy, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Opole, Otmuchów, Ozimek, Prudnik, Zdieszowice.

Powyższe będzie ustalane w oparciu o dane z formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3) złożone do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu podlegają ocenie na Karcie oceny uczestnika (załącznik nr 4) i na ich podstawie Komisja Rekrutacyjna sporządza listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście rankingowej osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszcza się osoby, które odpadły z przyczyn formalnych.

5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 286 osób spełniających kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.

6. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby uczestników, osoby spełniające kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie lub w przypadku wygenerowania oszczędności w ramach projektu.

7. Lista rezerwowa zachowuje aktualność do 3 miesięcy od zakończenia naboru. W przypadku wznowienia naboru po przerwie dłuższej niż 3 miesiące konieczne jest ponowne przystąpienie do rekrutacji.

8. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci, równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie miesięcznych naborów każdorazowo podanych w ogłoszeniu o prowadzonym naborze, publikowanym na stronie internetowej projektu i będzie trwać aż do uzyskania wymaganej liczby uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.

2. Rodzice ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:

- 1) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) klauzulę informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom projektu oraz pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, przewiduje się następujące sposoby składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) włożone do koperty i oznaczone „Opolskie dla rodziców i dzieci III” należy wrzucić do oznaczonej skrzynki podawczej znajdującej się w budynku, w którym mieści się Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu i biuro projektu przy ul. Oleskiej 127 w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30 (odbiór dokumentów ze skrzynki podawczej będzie następował codziennie o godzinach 11:00 i 15:00 w dniach trwania naboru. Godziny te zostaną przypisane jako godziny wpływu dokumentów), lub
- 2) włożone do koperty i oznaczone „Opolskie dla rodziców i dzieci III” należy przesać pocztą na adres: Biuro projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci III” ul. Oleska 127, 45-231 Opole (godziną wpływu dokumentu jest godzina dostarczenia go do biura projektu), lub
- 3) złożone osobiście w okienku na ul. Oleskiej 127 (I piętro) poprzez wywołanie dzwonkiem pracownika biura projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci III”, lub
- 4) przesłanie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej [e-PUAP /wup_opole/SkrytkaESP](mailto:wup_opole/SkrytkaESP).

O zakwalifikowaniu do danej rundy rekrutacji decyduje data wpływu dokumentów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.

4. Każdy formularz rekrutacyjny, który wpłynął do biura projektu w ramach ogłoszonego naboru, otrzymuje numer oraz godzinę rejestracji, przypisany do danej osoby. Informacja o przydzielonym numerze zostanie przesłana do Państwa e-mailem. Numer ten będzie również umieszczany podczas ogłoszenia wyników, na listach rankingowych.

5. W przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów uczestnik zostaje o tym poinformowany i ma możliwość złożenia poprawnych dokumentów w kolejnym naborze.

6. Podczas trwania naboru uczestnik ma możliwość poprawy złożonych dokumentów. O kolejności na liście decyduje pierwotna data złożenia dokumentów.

7. Oceną poprawności dokumentów zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi Kierownik projektu oraz członek kadry projektu. Przed przystąpieniem do oceny dokumentów członkowie Komisji Rekrutacyjnej podpisują deklaracje bezstronności. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

8. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy rankingowe: osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie listę rezerwową. Następnie Komisja telefonicznie powiadamia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

9. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie umieszczone zostają na stronie internetowej projektu oraz są dostępne w biurze projektu.

10. Po ogłoszeniu wyników naboru, rodzic zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się urlop macierzyński lub rodzicielski. Do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie niezbędne jest posiadanie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o okresie udzielonego urlopu macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia, a w przypadku osób tzw. ubogich pracujących należy również wpisać dochód brutto za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu, Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).

11. W razie niewyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, udział proponuje się osobie następnej w kolejności, aż do skutku. W przypadku wygenerowania oszczędności i wyczerpania osób z listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w § 4 i § 5, w terminie ustalonym i podanym na stronie internetowej projektu.

12. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, w przypadku reprezentowania osoby ubezwłasnowolnionej lub niepełnoletniej wyrok wskazujący przedstawiciela ustawowego lub opiekun prawnego,
- 3) posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dot. osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu,
- 4) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest

- niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
- 5) dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o udzielonym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (jeśli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia, a w przypadku osób tzw. ubogich pracujących należy również podać dochód brutto za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu,
 - 6) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do regulaminu,
 - 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia,
 - 8) udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - 9) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).
2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji Projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.
 3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału

w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7.

4. W przypadku braku złożenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 6 i pkt 7, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Organizatora opieki do dnia obciążenia rachunku bankowego Realizatora projektu kwotą zwrotu.
5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji realizator może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika/Uczestniczki, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad małym dzieckiem. W związku z tym po

zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.

3. Realizator projektu będzie monitorował status uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 9

Powrót do projektu

1. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 1 i przed rezygnacją korzystał ze wsparcia przez okres krótszy niż 12 miesięcy, może złożyć pisemny wniosek o przywrócenie statusu uczestnika projektu.
2. Realizator projektu może wyrazić zgodę na przywrócenie statusu uczestnika projektu pod następującymi warunkami spełnionymi łącznie:
 - 1) uczestnik w momencie powrotu do projektu spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie opisane w § 4 ust. 1.
 - 2) Realizator projektu dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do kontynuacji wsparcia uczestnika;
 - 3) wsparcie będzie kontynuowane przez okres do 12 miesięcy pomniejszone o czas wsparcia udzielonego przed rezygnacją Uczestnika, maksymalnie do 31.12.2022 r.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie statusu uczestnika projektu, uczestnik składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu i kontynuuje udział w projekcie zgodnie z Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu „Opolskie dla rodziców i dzieci III”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące osiąganych dochodów

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – Karta oceny uczestnika

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w Projekcie

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 8 – Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Załącznik nr 9 – Deklaracja bezstronności

Zatwierdziła:

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Opolu

Renata Cygan

Opole, dn. 01.07.2021r.

Numer rekrutacyjny

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu: „Opolskie dla rodziców i dzieci III”

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

DANE OSOBOWE :

Nazwisko																						
Imię																						
Numer PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Płeć	K	M																				
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu: Nr lokalu:																					
Województwo																						
Powiat																						
Gmina																						
Wiek w chwili przystąpienia do projektu																						
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe																					
	<input type="checkbox"/> Podstawowe																					
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne																					
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne																					
	<input type="checkbox"/> Policealne																					
	<input type="checkbox"/> Wyższe																					

DANE KONTAKTOWE:

Telefon kontaktowy	
Adres email	

INFORMACJE DODATKOWE:

<p>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:</p> <p>Osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3, w tym m.in. przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)</p>	<p><input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI do dnia.....*</p> <p><input type="checkbox"/> URLOP RODZICIELSKI do dnia.....*</p> <p><input type="checkbox"/> OSOBA OSIĄGAJĄCA NISKIE DOCHODY **</p> <p><small>*)osoba musi pozostawać w zadeklarowanym statusie również w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie **) osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.</small></p>
<p>Zatrudniony w:</p> <p>(należy podać nazwę pracodawcy</p> <p>i typ pracodawcy: - administracja rządowa, administracja samorządowa, organizacja pozarządowa, MMŚP, duże przedsiębiorstwo, działalność na własny rachunek, inne)</p>	<p>Nazwa pracodawcy :</p> <p>Typ pracodawcy:</p>
<p>Wykonywany zawód:</p>	<p><input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego</p> <p><input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia</p> <p><input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej</p> <p><input type="checkbox"/> rolnik</p> <p><input type="checkbox"/> inny</p>

Czy dziecko było wcześniej objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego	
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką	
Preferowana forma opieki nad dzieckiem	Żłobek /klub dziecięcy (nazwa/miejscowość)
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę (maksymalnie do trzech miesięcy kalendarzowych od daty złożenia formularza)	

INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej np. osoby z obszarów wiejskich, osoby bez żadnego wykształcenia, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie dot. osiąganych dochodów

Oświadczam, że dochód netto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe w poprzednim miesiącu wyniósł zł. Moje gospodarstwo domowe składa się z osób. W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada dochód netto w wysokości zł.

Zobowiązuję się do przedłożenia na wezwanie Realizatora projektu stosownych zaświadczeń potwierdzających wysokość moich miesięcznych dochodów.

Powyższe oświadczenie składam w oparciu o posiadane miesięczne dochody mojego gospodarstwa domowego świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 286 §1 kk.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Ważna informacja :

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu netto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągających dochody), należy uwzględnić : *wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego (kwota za hektar przeliczeniowy wynosi 308 zł), z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, emerytury, renty, dochody z wynajmu nieruchomości itp.*

* W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Klauzula informacyjna

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Opolskie dla rodziców i dzieci III, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn.zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu Opolskie dla rodziców i dzieci III, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności kandydata na uczestnika, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt Samorządowi Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub na adres poczty iod@wup.opole.pl;
- 10) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

11) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Karta oceny uczestnika nr

do projektu pt. „Opolskie dla rodziców i dzieci III”, nr projektu **RPOP.07.06.00-16-0001/19** realizowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu i współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, *Działanie 7.6. Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Oś VII Konkurencyjny rynek pracy.*

Imię i nazwisko uczestnika:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Czy złożone dokumenty są kompletne oraz poprawnie wypełnione?	
KRYTERIA FORMALNE	
Czy uczestnik jest pracującym rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, zamieszkującym teren województwa opolskiego, planującym powrót na rynek pracy, przebywającym na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)	
Czy uczestnik jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia	
Czy planowany termin przekazania dziecka do żłobka/pod opiekę opiekuna dziennego nie przekracza trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego?	
Czy uczestnik spełnia kryteria formalne?	
KRYTERIA PREFERENCYJNE	
	Ilość pkt
Czy uczestnik osiąga niskie dochody ustalone w oparciu o próg interwencji socjalnej	
a) 25 pkt dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) tj. 528,00 zł na osobę w rodzinie;	
b) 20 pkt dla osób nie przekraczających 200 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1056,00 zł na osobę w rodzinie;	
c) 15 pkt dla osób nie przekraczających 300 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 1584,00 zł na osobę w rodzinie;	
d) 10 pkt dla osób nie przekraczających 400 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota tj. 2112,00 zł na osobę w rodzinie;	
e) 5 pkt dla osób nie przekraczających 500 % kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej kwota 2640,00 zł na osobę w rodzinie.	

Czy uczestnik jest osobą niepełnosprawną?	
<p>Czy uczestnik zamieszkuje na terenie :</p> <p>a) następujących gmin, w których nie funkcjonują instytucjonalne formy opieki - 10 pkt:</p> <p>Baborów, Bierawa, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Izbicko, Jemielnica, Kamiennik, Lasowice Wielkie, Leśnica, Lubrza, Lubsza, Łambinowice, Murów, Olszanka, Pakosławice, Pawłowiczki, Polska Cerekiew, Radłów, Reńska Wieś, Rudniki, Skarbimierz, Skoroszyce, Strzeleczy, Świerczów, Tarnów Opolski, Turawa, Ujazd, Walce, Wilków, Wołczyn, Zębowice;</p> <p>b) następujących gmin, w których odsetek dzieci objętych instytucjonalnymi formami opieki nie przekracza średniej wojewódzkiej - 5 pkt:</p> <p>Biała, Byczyna, Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrodzień, Głogówek, Głubczyce, Gogolin, Grodków, Kietrz, Kolonowskie, Komprachcice, Korfantów, Lewin Brzeski, Łubniany, Niemodlin, Olesno, Paczków, Pokój, Popielów, Praszka, Prószków, Strzelce Op., Tułowice, Zawadzkie;</p> <p>c) następujących gmin, gdzie nie występuje deficyt miejsc w instytucjach zajmujących się opieką nad dziećmi do lat 3 (w oparciu o Analizę dostępności opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie opolskim z czerwca 2019r.) - 0 pkt:</p> <p>Branice, Brzeg, Dobrzeń Wielki, Głuchołazy, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Opole, Otmuchów, Ozimek, Prudnik, Zdieszowice.</p>	

Zgodnie z wypełnioną kartą oceny uczestnik kwalifikuje/nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.

Uczestnik otrzymuje punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

Opole, dn.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL
deklaruję udział w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci III” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0001/19) realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci III”;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci III” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę potwierdzającym zatrudnienie lub przedłożenia innego dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy;
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- h) świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie

WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU²

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Opolskie dla rodziców i dzieci III* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy

² Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;

- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu (nazwa projektu), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt -
.....
(nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
- 8) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

- 9) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 10) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy³;
- 11) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@wup.opole.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
- 13) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

³ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci III"**

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż na dzień jestem :

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej

(wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a.

Do niniejszego oświadczenia dołączam oryginał dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy*.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

° zaznaczyć właściwie.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

* w przypadku zaznaczenia ppkt e należy dołączyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 7

Załącznik nr 7 do Regulaminu

**Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
pt. "Opolskie dla rodziców i dzieci III"**

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż z dniemrezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez
Samorząd Województwa Opolskiego w ramach projektu pt.: „Opolskie dla rodziców i dzieci III”.

Powodem rezygnacji jest:

.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa
w projekcie zapisanymi w § 7 *Regulaminu udziału w projekcie pn. Opolskie dla rodziców i dzieci.*

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 8 do Regulaminu

Oświadczenie uczestnika powracającego do projektu

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL
deklaruję powrót do udziału w projekcie pn. „Opolskie dla rodziców i dzieci III” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0001/19) realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci III”;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Opolskie dla rodziców i dzieci III” wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a przez Realizatora projektu na wskazany przeze mnie adres e-mail;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie;
- d) powracam do udziału w projekcie w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia o statusie uczestnika wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającego status na rynku pracy;
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- h) świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Od czasu podpisania przeze mnie formularza rekrutacyjnego zmianie uległy następujące dane:
.....
.....

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku oświadczenia składanego przez osobę małoletnią oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko pracownika:

Nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0001/19

Tytuł projektu: „Opolskie dla rodziców i dzieci III”

Oświadczenie odnosi się do relacji pracownika z wszystkimi kandydatami na uczestnika biorącymi udział w procesie rekrutacji.

1. Oświadczam, że w odniesieniu do wszystkich Kandydatów na uczestnika nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U 2021 r. poz. 735), powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. że:
 - a) nie występują okoliczności prawne i faktyczne, które mogłyby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w tym procesie;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Kandydatem na uczestnika lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Kandydata na uczestnika;
 - c) nie jestem związany/a z Kandydatem na uczestnika z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem przedstawicielem Kandydata na uczestnika ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem Kandydata na uczestnika, ani nie jestem związany/a z przedstawicielem Kandydata na uczestnika z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z Kandydatem na uczestnika w stosunku podrzędności służbowej;
 - f) w ciągu ostatnich 3 lat od daty podpisania niniejszej deklaracji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub nie byłem/am związany/a z Kandydatem na uczestnika stosunkiem cywilno-prawnym;

Jestem świadomy/a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

2. Oświadczam, że według mojej wiedzy w stosunku do wszystkich Kandydatów na uczestnika nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad

finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii zmieniające rozporządzenia (UE) 1296/2013,(UE) 1301/2013,(UE) 1303/2013,(UE) 1304/2013,(UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE,Euratom) nr 966/2012.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności/wystąpieniu konfliktu interesów w odniesieniu do Kandydata na uczestnika, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie przełożonemu i zaprzestaniu udziału w procesie rekrutacji.

Data.....

Podpis

Data.....

Podpis.....